



**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СОСНОВОБОРСКИЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 03/04/2025 № 950

О подготовке теплоснабжающих (теплосетевых) организаций, владельцев тепловых сетей, не являющихся теплосетевыми организациями, организаций в сфере электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения, жилищного фонда, объектов социальной сферы и прочих потребителей тепловой энергии к работе в отопительный период 2025-2026 годов

В целях своевременной и качественной подготовки жилищного фонда, объектов социальной сферы, систем тепло-, электро-, газо-, водоснабжения и водоотведения на территории муниципального образования Сосновоборский городской округ Ленинградской области к эксплуатации в отопительный период 2025-2026 годов и в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении Правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее – Правила № 2234 и Порядок № 2234), постановлением Правительства Ленинградской области от 19.06.2008 № 177 «Об утверждении Правил подготовки и проведения отопительного сезона в Ленинградской области» (далее - Правила № 177), администрация Сосновоборского городского округа **п о с т а н о в л я е т**:

1. Руководителям: филиала АО «Концерн Росэнергоатом «Ленинградская атомная станция», СМУП «ТСП», ООО «ТСП», ФГУП «НИТИ им.А.П. Александрова», ООО «АТЭС-Сосновый Бор», ООО «ВОДОКАНАЛ», ООО «ГРАНД», ООО «СМЗ», филиала АО «Газпром газораспределение Ленинградская область» в г.Кингисеппе, филиала АО «ЛЮЭСК-Электрические сети Санкт-Петербурга и Ленинградской области» «Западные Электрические Сети», СМБУ «Спецавтотранс», управляющих и эксплуатирующих организаций, товариществ собственников жилья и собственникам помещений в многоквартирном доме с непосредственным способом управления, организаций всех форм собственности, имеющем в обслуживании социальные объекты, общественные здания:

1.1 в срок до 12.05.2025 года представить в отдел жилищно-коммунального хозяйства Комитета по управлению жилищно-коммунальным хозяйством администрации Сосновоборского городского округа (далее - отдел ЖКХ) комплексный план подготовки к отопительному сезону 2025 - 2026 годов по форме (в части касающейся) согласно приложению 2 к Правилам № 177;

1.2 в срок до 02.06.2025 года назначить и представить в отдел ЖКХ информацию о лице, ответственном за ведение оперативного отчета о ходе подготовки жилищно-коммунального хозяйства города, в том числе источников электро-, тепло-, газо-,

Вход. № 101-4-14/529
«28» 05 2025г.

водоснабжения и водоотведения к работе в зимних условиях по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная, утвержденной постановлением Росстата от 27.02.2006 № 7 «Об утверждении статистического инструментария для организации Росстатом статистического наблюдения за подготовкой жилищно-коммунального хозяйства к работе в зимних условиях»;

1.3 обеспечить своевременное предоставление в отдел ЖКХ статистического отчета в печатном и электронном виде по форме № 1-ЖКХ (зима) срочная в период с июня по ноябрь 2025 года не позднее 30-го (31-го) числа отчетного месяца;

1.4 до начала отопительного сезона устранить все недостатки, выявленные в период прохождения предыдущего отопительного сезона, а также указанные в актах – предписаниях, выданных надзорными органами;

1.5 завершить к 25.08.2025 года работы по ремонту и профилактике теплопотребляющих установок и системы отопления, инженерных сетей в границах балансовой принадлежности;

1.6 в срок до 01.09.2025 года сформировать приказами по предприятиям аварийно-восстановительные бригады для ведения аварийно-восстановительных работ (далее – АВР);

1.8 в срок до 01.09.2025 года создать неснижаемый запас материалов, инструментов, запасных частей и оборудования для проведения АВР;

1.9 обеспечить до 25.10.2025 года готовность источников теплоснабжения и тепловых сетей к отопительному сезону 2025-2026 годов;

1.10. в срок до 02.02.2026 года направить в отдел ЖКХ актуализированные порядки (планы) ликвидации последствий аварийных ситуаций в сфере теплоснабжения на отопительный период 2026-2027 годов.

2. Отделу ЖКХ (Долотова Н.В.):

2.1. в срок до 15.05.2025 года разработать план подготовки муниципального образования Сосновоборский городской округ к отопительному периоду 2025-2026 годов в соответствии с Правилами № 2234;

2.2. в срок до 22.05.2025 года сформировать и представить на утверждение заместителю главы администрации Сосновоборского городского округа по жилищно-коммунальному комплексу (Иванов А.В.) комплексный план подготовки объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы к отопительному сезону 2025 - 2026 годов в соответствии с приложением 3 Правил № 177;

2.3. в срок до 23.05.2025 года представить утвержденный комплексный план в Комитет по топливно-энергетическому комплексу Ленинградской области;

2.4. в срок до 19.09.2025 года направить в Комитет государственного жилищного надзора и контроля Ленинградской области:

- заверенные копии паспортов готовности к отопительному периоду, выданных потребителям тепловой энергии в отношении жилых зданий;

- адресные списки жилых зданий, готовность которых к отопительному сезону по состоянию на 15.09.2025 года документально не подтверждена, с приложением справки о причинах невыполнения, виновных в срыве работ и новых сроках выполнения работ.

3. Теплоснабжающей (теплосетевой) организации (Ленинградская АЭС, СМУП «ТСП»), а также владельцам тепловых сетей, не являющимся теплосетевой организацией (ООО «ГРАНД», ООО «АТЭС-Сосновый Бор», ООО «СМЗ»):

3.1. в срок не позднее 15 апреля 2025 года разработать и в срок не позднее 21 апреля 2025 года представить в отдел ЖКХ утвержденный план подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов, который должен содержать организационные и технические мероприятия, предусмотренные п.9 Правил № 2234, с указанием сроков их выполнения, включающие мероприятия, направленные на устранение проблем, выявленных по результатам анализа прохождения предыдущих отопительных периодов, произошедших аварийных ситуаций при теплоснабжении в прошлые три отопительных периода;

3.2. в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения разместить план подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов на официальном сайте организации.

4. Управляющим организациям, товариществам собственников жилья, собственникам помещений при непосредственном управлении многоквартирными домами:

4.1. в срок до 07 апреля 2025 года согласовать с теплоснабжающей организацией графики промывки, опрессовки системы отопления многоквартирных домов, ремонта и сдачи тепловых пунктов;

4.2. в срок не позднее 30 апреля 2025 года разработать и в срок не позднее 08 мая 2025 года представить в отдел ЖКХ согласованный с СМУП «ТСП» и утвержденный план подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов, который должен содержать организационные и технические мероприятия, предусмотренные п.11 Правил № 2234, с указанием сроков их выполнения, включающие мероприятия, направленные на устранение проблем, выявленных по результатам анализа прохождения предыдущих отопительных периодов, произошедших аварийных ситуаций при теплоснабжении в прошлые три отопительных периода, по форме согласно Приложению № 1;

4.3. в срок не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения разместить план подготовки к отопительному периоду 2025-2026 годов на официальном сайте организации;

4.4. обеспечить проверку состояния вентиляционных каналов в соответствии с пунктом 12 Правил пользования газом в части обеспечения безопасности при использовании и содержании внутридомового и внутриквартирного газового оборудования при предоставлении коммунальной услуги по газоснабжению, утвержденных постановлением Правительства РФ от 14.05.2013 № 410.

5. Отделу гражданской защиты администрации Сосновоборского городского округа (Парамонов Р.Ю.) обеспечить представление в дежурно-диспетчерскую службу топливно-энергетического комплекса жилищно-коммунального хозяйства Ленинградской области по факсу: (812)308-00-11 ежедневных сообщений оперативного дежурного города о нарушениях в режимах работы и аварийных ситуациях на объектах жилищно-коммунального хозяйства Сосновоборского городского округа установленным порядком.

6. Утвердить состав межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного периода 2025-2026 годов (далее – МВК) (Приложение № 2).

Заседания МВК проводить, начиная с мая месяца 2025 года до начала отопительного периода с учетом следующей периодичности:

- май – первый вторник месяца после окончания отопительного периода;
- июнь-июль – третий вторник каждого месяца;
- с августа и до начала отопительного периода – второй вторник каждого месяца.

7. МВК (Иванов А.В.) организовать контроль за ходом выполнения мероприятий по подготовке объектов жилищно-коммунального хозяйства, топливно-энергетического комплекса и социальной сферы к работе в отопительный период 2025-2026 годов.

8. Признать утратившим силу постановление администрации Сосновоборского городского округа от 25.04.2024 № 983 «О подготовке жилищного фонда, объектов социального и коммунального назначения, систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения и водоотведения к эксплуатации в осенне-зимний период 2024-2025 годов».

9. Отделу по связям с общественностью (пресс-центр) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Сосновоборского городского округа.

10. Общему отделу администрации обнародовать настоящее постановление на электронном сайте городской газеты «Маяк».

11. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального обнародования.

12. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации по жилищно-коммунальному комплексу Иванова А.В.

Первый заместитель главы администрации
Сосновоборского городского округа



С.Г. Лютиков



УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Сосновоборского городского округа
от 03/04/2025 № 950
(Приложение № 1)

Рекомендуемая форма

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор (наименование организации) _____ /Ф.И.О./
(подпись)
« ____ » _____ 2025г.

ПЛАН

мероприятий по подготовке к отопительному периоду 2025-2026 годов
(в соответствии с приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234)

1. Общие положения

1.	Адрес многоквартирного дома	
2.	Организация, осуществляющая управление МКД	
3.	Год постройки/ввода в эксплуатацию	
4.	Площадь помещений в МКД, м.кв.	
5.	Теплоснабжающая организация	
6.	Материал стен МКД	
7.	Наличие подвала в МКД	имеется/отсутствует
8.	Наличие прибора учета тепловой энергии в МКД	имеется/отсутствует
9.	Наличие элеватора/теплового пункта в МКД	имеется/отсутствует, кол-во
10.	Система отопления МКД	открытая/закрытая
11.	Схема отопления МКД	однотрубная/двухтрубная
12.	Система ГВС в МКД	открытая/закрытая
13.	Материал трубопроводов системы отопления в МКД	
14.	Система газоснабжения	имеется/отсутствует

2. Анализ прохождения трех прошлых отопительных периодов

1.	Продолжительность отопительного периода	
	2022-2023	
	2023-2024	
	2024-2025	
2.	Средняя температура наружного воздуха отопительного периода	
	2022-2023	
	2023-2024	
	2024-2025	
3.	Объем потребленной тепловой энергии в	

	отопительный период, Гкал (при наличии приборов учета)	
	2022-2023	
	2023-2024	
	2024-2025	
4.	Случаи размораживания внутренних систем теплоснабжения МКД	
	2022-2023	
	2023-2024	
	2024-2025	
5.	Случаи аварий/дефектов внутренних систем теплоснабжения МКД	
	2022-2023	
	2023-2024	
	2024-2025	
6.	Особенности функционирования объектов теплоснабжения и их оборудования в отопительный период	
6.1.	Случаи перерывов в поставке теплоносителя	
	2022-2023	
	2023-2024	
	2024-2025	
6.2.	Случаи нарушения температурного режима тепловой энергии	
	2022-2023	
	2023-2024	
	2024-2025	
6.3.	Случаи снижения параметров давления теплоносителя	
	2022-2023	
	2023-2024	
	2024-2025	
7.	Количество обращений/жалоб жителей на снижение качества/параметров услуги отопления в управляющую организацию	
	2022-2023	
	2023-2024	
	2024-2025	

3. Организационные и технические мероприятия по подготовке к отопительному периоду

№ п/п	Наименование мероприятий, работ	Сроки выполнения	Ответственный исполнитель	Отметка о выполнении
1.	Промывка системы теплоснабжения. Составление соответствующего акта (пп.11.5.1 п. 1 Правил № 2234)			
2.	Проверка наладки режимов потребления тепловой энергии и (или) теплоносителя (в т.ч. тепловых и гидравлических режимов) теплового пункта,			

	внутри домовых сетей и теплопотребляющих установок. Составление акта об установке и пломбировании дроссельных (ограничительных) устройств во внутренних системах, включая элеваторы и пайбы на линиях рециркуляции горячего водоснабжения (пп.11.5.2 п. 1 Правил № 2234)			
3.	Проверка (осмотр) запорной арматуры, в т.ч. в высших (воздушники) и низших точках трубопроводов (спускники) и арматуры постоянного регулирования на предмет наличия и работоспособности, плотности (герметичности) сальниковых уплотнений, наличия теплоизоляции в соответствии с проектными решениями, наличия соответствующих неповрежденных пломб, установленных ТСО. Составление соответствующего акта (пп.11.5.3 п. 1 Правил № 2234)			
4.	Составление организационно-распорядительных документов о назначении ответственных лиц за безопасную эксплуатацию энергоустановок для объекта (пп.11.5.4 п. 1 Правил № 2234)			
5.	Проведение испытаний на плотность и прочность (гидравлических испытаний) тепловых энергоустановок, включая трубопроводы тепловых сетей (при наличии) и участков тепловых вводов (до вводной запорной арматуры) в границах балансовой принадлежности, оборудования ИТП и внутренних систем теплопотребления. Составление соответствующего акта (пп.11.5.5 п. 1 Правил № 2234)			
6.	Подготовка организационно-распорядительных документов об утверждении перечня производственных инструкций			

	для безопасной эксплуатации теплопотребляющих установок (пп.11.5.6 п. 1 Правил № 2234)			
7.	Подготовка эксплуатационных инструкций объектов теплоснабжения (пп.11.5.7 п. 1 Правил № 2234)			
8.	Подготовка паспортов тепловых пунктов, а также проектно-технической документации на здание в части внутренних систем теплоснабжения по теплопотребляющим установкам, установленным в здании (пп.11.5.8 п. 1 Правил № 2234)			
9.	Подготовка выписки из утвержденного штатного расписания, подтверждающая наличие персонала, осуществляющего функции эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб или договоры на техническое обслуживание (пп.11.5.9 п. 1 Правил № 2234)			
10.	Проверка работоспособности автоматических регуляторов температуры воды, подаваемой в системы горячего водоснабжения, а также проверку настроечных характеристик и установок систем регулирования и (или) регуляторов температуры и давления теплоносителя на системы отопления и воды на системы горячего водоснабжения. Составление соответствующего акта (пп.11.5.10 п. 1 Правил № 2234)			
11.	Осмотр объектов теплоснабжения и теплопотребляющих установок на предмет наличия несанкционированных врезок для разбора сетевой воды или потребления тепловой энергии на теплопотребляющих энергоустановках, или для переключения закрытой			

	системы теплоснабжения на открытую систему теплоснабжения с разбором сетевой воды или отступлений от проектного решения. Составление соответствующего акта (пп.11.5.11 п. 1 Правил № 2234)			
12.	Подготовка копий заключенных договоров теплоснабжения и (или) договоров оказания услуг по поддержанию резервной тепловой мощности (пп.11.5.12 п. 1 Правил № 2234)			
13.	Подготовка акта сверки расчетов за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель, горячую воду, оказание услуг по поддержанию резервной тепловой мощности по состоянию на дату проверки, подтверждающий отсутствие задолженности, либо подписанное сторонами соглашение, подтверждающее урегулирование с ТСО порядка погашения всей существующей задолженности (пп.11.5.13 п. 1 Правил № 2234)			
14.	Выполнение периодической проверки узлов учета, акты разграничения балансовой принадлежности. Составление соответствующего акта (пп.11.5.14 п. 1 Правил № 2234)			
15.	Проверка контрольно-измерительных приборов в тепловом пункте, с обязательным указанием заводских номеров, отметки о наличии паспортов контрольно-измерительных приборов. Составление соответствующего акта (пп.11.5.15 п. 1 Правил № 2234)			
16.	Выполнение работ по подготовке к отопительному периоду теплового контура здания в соответствии с требованиями п. 2.6.10 Правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда (пп.11.5.16 п.			

	1 Правил № 2234)			
17.	Проведение дезинфекции систем теплоснабжения с открытой схемой теплоснабжения и горячего водоснабжения в соответствии с п. 5.2.10 правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда, СанПиН 1.2.3685-21. Составление соответствующего акта (пп.11.5.17 п. 1 Правил № 2234)			
18.	Обследование дымовых и вентиляционных каналов многоквартирных домов перед отопительным периодом, копия действующего договора о ТО и ремонте ВДГО в МКД (пп.11.5.18 п. 1 Правил № 2234)			
19.	Заполнение оценочного листа для расчета индекса готовности к отопительному периоду			
20.	Оформление и получение акта проверки технической готовности теплоснабжающей установки объекта к отопительному периоду, составленный по результатам анализа документов и визуального осмотра (пп.11.5.19 п. 1 Правил № 2234)			
21.	Получение паспорта готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов			

УТВЕРЖДЕН
 постановлением администрации
 Сосновоборского городского округа
 от 03/04/2025 № 950
 (Приложение № 2)

СОСТАВ

**межведомственной комиссии по подготовке и проведению отопительного сезона
 2025-2026 годов**

Председатель комиссии:

Иванов А.В. – заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному комплексу

Заместитель председателя комиссии:

Кобзев А.А. – председатель Комитета по управлению жилищно-коммунального
 Хозяйства администрации Сосновоборского городского округа

Секретарь комиссии:

Павлюк С.В. – заместитель начальника отдела ЖКХ комитета по управлению ЖКХ
 администрации Сосновоборского городского округа

Члены комиссии:

Малинин П.А. – заместитель начальника отдела по инженерной поддержке филиала АО
 «Концерн «Росэнергоатом» «ЛАС» (по согласованию)

Кочеров О.А. – заместитель начальника турбинного цеха по бойлерной районного
 теплоснабжения филиала АО «Концерн «Росэнергоатом» «ЛАС» (по согласованию)

Струнников С.В. – начальник ПТО филиала ООО «АТЭС» в г. Сосновый Бор

Крупкин Н.К. – государственный инспектор Гатчинского отдела по государственному
 энергетическому надзору Северо-Западного управления Ростехнадзора (по согласованию)

Долотова Н.В. – начальник отдела ЖКХ комитета по управлению ЖКХ

Евдокимов А.О. – главный инженер СМУП «ТСП» (по согласованию)

Воробьев В.С. – генеральный директор ООО «ТСП»

Маркешкина Л.В. – начальник ПТО ООО «Водоканал»

Бунчужный О.И. – ВРИО начальника РЭС филиала АО «ЛОЭСК - Электрические сети
 Санкт-Петербурга и Ленинградской области» «Западные Электрические Сети» (по
 согласованию)

Орлов В.П. – начальник Сосновоборского ЭГУ филиала АО «Газпром газораспределение
 Ленинградская область» в г. Кингисеппе

Никитина Ю.Н. – начальник отдела экономики и финансов комитета образования СГО

Ковалев О.О. – инженер МКУ «ЦАХО»

Прокуратура г. Сосновый Бор – по согласованию

МРУ № 122 ФМБА России по г. Сосновый Бор ЛО – по согласованию

Комитет ГЖНик ЛО – по согласованию

